

Anmeldungsvorgang zur eidgenössischen Berufsprüfung für Gewerkschaftssekretärin - Gewerkschaftssekretär

Der Anmeldung sind beizufügen:

- a) Beigelegtes Formular ausgefüllt und unterschrieben, inkl. eine Zusammenstellung der bisherigen beruflichen Ausbildung und Praxis;
- b) Kopien der für die Zulassung geforderten Ausweise und Arbeitszeugnisse;
- c) Kopien der Modulabschlüsse bzw. der entsprechenden Gleichwertigkeitsbestätigungen;
- d) Disposition der Schriftlichen Arbeit und Angabe Mentor:in;
- e) Kopie eines gültigen amtlichen Ausweises mit Foto;
- f) Kopie des Belegs der Überweisung der Prüfungsgebühr nach Ziff. 3.31 d (Nur für selbstzahlende Kandidat:innen)

Zulassungsbedingungen gemäss Prüfungsreglement Art. 3.31

Zur Abschlussprüfung wird zugelassen, wer:

- a) über ein eidgenössisches Fähigkeitszeugnis oder eine gleichwertige Qualifikation auf Sekundarstufe II verfügt;
- b) in der Regel mindestens 2 Jahre Tätigkeit zu mindestens 80% als Gewerkschaftssekretärin oder in einem ähnlichen Arbeitsgebiet vorweisen kann
- c) über die erforderlichen Kompetenznachweise bzw. Gleichwertigkeitsbestätigungen verfügt.
- d) die Prüfungsgebühr nach Ziff. 3.41 entrichtet hat

Vorbehalten bleibt die rechtzeitige sowie vollständige Abgabe der schriftlichen Arbeit.

Weitere Informationen finden Sie in der Prüfungsordnung.

Planung und Fristen	siehe Prüfungsankündigung	
Antrag auf Gleichwertigkeit von Modulen	Abgabetermin des Gleichwertigkeitsdossiers des beantragten Moduls: Frist siehe Ankündigung	
Anmeldeschluss: mit Disposition der schriftlichen Arbeit	siehe Ankündigung	
Prüfungen: Schriftliche Abschlussarbeit:	<u>Abgabe in 3 Exemplaren</u> ans Sekretariat der QSK, dazu eine elektronische PDF Version per Mail Frist siehe Ankündigung	
Mündliche Prüfungsdaten:	siehe Ankündigung	
<i>Prüfungsteil</i>	<i>Art der Prüfung</i>	<i>Zeit</i>
1 Schriftliche Arbeit	Schriftlich	vorgängig erstellt
2a Präsentation der Reflexion zur schriftlichen Arbeit	Mündlich	20'
2b Fachgespräch	Mündlich	40'
3 Geleitete Fallarbeit: spezielle Situation aus der Gewerkschaftsarbeit mit anschliessendem Fachgespräch	Vorbereitung auf Gespräch	30'
	Mündlich	30'
	Total	2 h
Übergabefeier:	noch zu definieren	
Prüfungsgebühr:	CHF 2'500.--	
Anmeldestelle:	QSK der EBG c/o Movendo, Monbijoustrasse 61, 3007 Bern E-Mail: gsk@movendo.ch	

Anmeldeformular

zur eidgenössischen Berufsprüfung für Gewerkschaftssekretärin / Gewerkschaftssekretär

1. Personalien

Name:						
Vorname:						
Strasse:						
PLZ:		Wohnort:				
Telefon:						
E-Mail:						
Geburtsdatum:		AHV-Nr. ¹ :				
Zivilstand:						
Heimatort/Nationalität						
Prof.-Adresse und Hierarchie-Name:						
Prüfungssprache:	<input type="checkbox"/>	Deutsch	<input type="checkbox"/>	Französisch	<input type="checkbox"/>	Italienisch
Vertiefung	<input type="checkbox"/>	Kampagnen	<input type="checkbox"/>	Recht		
Art der Arbeit	<input type="checkbox"/>	Recherche / Reflexion	<input type="checkbox"/>	Rechtsfall		
	<input type="checkbox"/>	Projekt / Auftrag	<input type="checkbox"/>	Problemstellung aus rechtlicher Sicht		

2. Bildungsweg

Schulen:

_____ Jahre Primarschule in _____

_____ Jahre Oberstufe in _____

_____ Jahre Mittelschule in _____

Berufsausbildung und/oder Fachhochschule, Hochschule:

von _____ bis _____ als _____

Bitte Zeugniskopien, Abschlusszertifikate, Fähigkeitsausweise, Diplome, usw. beilegen

3. Berufspraxis:

von _____ bis _____ als _____ bei (Arbeitgeber) _____

Belegen Sie Arbeitspensum, Anstellungsdauer mit einer Arbeitsbestätigung des Arbeitgebers

Mit der Anmeldung anerkennt der:ie Kandidat:in die Prüfungsordnung der eidg. Berufsprüfung für Gewerkschaftssekretär:in

Ort und Datum _____ Unterschrift: _____

¹ Die rechtliche Grundlage für diese Erhebung findet sich in der Statistikerhebungsverordnung (SR 431.012.1; Nr. 70 des Anhangs). Die QS-Kommission bzw. das SBFJ erhebt im Auftrag des Bundesamtes für Statistik die AHV-Nummer, welche es für rein statistische Zwecke verwendet.